

**ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПИХТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
с. Пихтовка  
ул.М.Горького  
тел \факс. 42-111

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №101**

от 27.11. 2015г

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников  
МКУ ЦК Пихтовского сельсовета «Венера», подведомственной  
администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района  
Новосибирской области

В соответствии с п.19 раздела V «Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности качества предоставляемых услуг в сфере культуры Колыванского района Новосибирской области, связанные с переходом на эффективный контракт» утвержденного Постановлением администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.06.2013 № 2 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Колыванского района»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации работников МКУ ЦК Пихтовского сельсовета, подведомственного администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2.Специалисту администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (Хохлова Н.В.) опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Бюллетень Пихтовского сельсовета», разместить Постановление на официальном сайте администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и направить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО Пихтовского сельсовета  
Колыванского района  
Новосибирской области



Варлыгина О.И.

Приложение  
утверждено  
Постановлением  
администрации  
Пихтовского сельсовета  
Колыванского района  
Новосибирской области  
от 27.11.2015 № 101

**Положение**  
**О порядке проведения аттестации работников учреждения**  
**культуры, подведомственного администрации Пихтовского сельсовета**  
**Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников МКУ ЦК Пихтовского сельсовета, подведомственного администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации руководителей и специалистов (далее - работников) муниципального казенного учреждения культуры Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - учреждение культуры) за исключением работников образовательных учреждений культуры.

1.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего законодательства.

1.3. Аттестация работников - эффективно действующий инструмент, позволяющий работодателю на основе оценки трудовой деятельности работников (проверке деловых качеств, уровня знаний, навыков) определить наличие у них достаточной квалификации, а равно их соответствие занимаемой должности или выполняемой работе.

1.4. Аттестация работников призвана способствовать повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, ответственности, качества и эффективности работы руководителей, специалистов и служащих, усилению и обеспечению размера заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие наименований должностей с квалификационными требованиями, улучшению подбора и расстановки кадров.

1.5. Аттестация работников учреждения культуры, подведомственного администрации Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - администрация) проводится в

ответствии с настоящим Положением и Положением об аттестации работников, действующим в учреждении культуры.

1.6. Настоящее Положение является типовым, носит рекомендательный характер для муниципального учреждения культуры Пихтовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и распространяется к исполнению для подведомственного администрацией учреждения культуры.

1.7. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника, профессиональная деятельность и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых к нему согласно занимаемой должности.

1.8. Требования к квалификации работников, необходимой для выполнения возложенных обязанностей по занимаемой должности, определяются:

- 1) трудовым договором;
- 2) должностной инструкцией;
- 3) локальными нормативными актами;

4) Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

6) профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ<sup>1</sup>;

1.9. Аттестация руководителей учреждений является обязательной и проводится один раз в пять лет.

1.9.1. Первая аттестация проводится по истечении года после вступления в должность.

1.9.2. По истечении одного года после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация при необходимости внести изменения в штатное расписание организации или систему оплаты труда, а также при проведении мероприятий по сокращению численности или штата организации для определения уровня производительности или квалификации работников, подлежащих увольнению, а также в иных случаях.

---

<sup>1</sup> Проект профессиональных стандартов будет утвержден в 2015-2016 г. (пункт 7 раздела 5 Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 2606-р)

